

Jette Skov Trabjerg

HD-Regnskab (1999)

Mobil: 2424 4182

Mail: jette@skovtrabjerg.dk

Årgang 1973



Profil

Mange års bred og fundamental erfaring som økonomiansvarlig, controller og IT-projektleder i forskellige brancher.

Kan alle driftsopgaver i en økonomifunktion, fra bilag til færdigt årsregnskab. Har deltaget i flere IT-projekter både som projektleder og projektdeltager.

Jeg har modet, evnen og indstillingen til at tage fat om en opgave, finde en løsning og selv gå forrest i at få den løst. Jeg arbejder struktureret og løsningsorienteret med opgaverne, og i mødet med mennesker er jeg åben, ærlig og troværdig.

Karriere:

2024 –

Freelancekonsulent

Jette Skov Trabjerg ApS <https://www.skovtrabjerg.dk/>

- Sept. 2024 - (igangværende): Regnskabsansvarlig hos Maileg ApS, mellemstor international handelsvirksomhed
 - o Strukturere månedsafslutning, procesoptimering, lønkørsel, faglig mentor for finanselev og projektopgaver for CFO
- Sept. 2024 – Juni 2025: Financial Controller hos en mellemstor entreprenør og driftsvirksomhed.
 - o Budget, forecast, månedsafslutning og rapportering

2023 – 2024

Manager, Finance Operate & Transformation

EY, Herning, DK

- Interim ressource i forskellige roller (Bogholder, Regnskabschef, Controller: Business og Financial) hos 6 forskellige EY-kunder.

2022 – 2023

Senior Consultant, Finance Operate & Transformation

EY, Herning, DK

- Interim ressource i forskellige roller (Bogholder, Regnskabschef, Controller: Business og Financial) hos 6 forskellige EY-kunder.

2016 – 2022

Controller produktion og projekt (år 2016 – 2020) / Projektcontroller (år 2020 -

Phillips Medisize A/S (tidligere Medicom Innovation Partner A/S), pt. 220 ansatte, Struer og Virum

- Produktionsrapportering: DB pr. kunde/produkt, opfølgning supporttimer, scrap analyser.
- Fullcost beregninger for produktioner og projekter: Kost, IPC og overhead. Opsætning af model i Excel.
- Kortlægning af al timeforbrug i hele virksomheden: Analyser af "utilization" på medarbejdere, afdelinger og projekter.
- Planlægning og gennemførelse af årlig lagerstatus, herunder opfølgning og revision.
- Daglig bogføring og materialeklargøring af datterselskabs regnskab i England og Holding regnskab i Danmark.

- Projektleder for implementering af en større opgradering af ERP-system fra AX2003 til AX2012. Herefter AX-superbruger, herunder vedligehold af system, oplæring af nye brugere, vejledninger mm. (år 2016 – 2020).
- Investeringsberegninger.
- Diverse opgaver fra ejers controller-team i USA.
- Styring af anlægskartotek.
- Klargøring af materialer til revisor ved årsregnskab.
- Lokal finans repræsentant i SAP implementerings projektgruppe (år 2020)
- Global projektcontroller (opsætning projekter, fakturering, finansrapportering mm. i SAP)
- Bindeled mellem finans lokal i DK og det globale projektcontroller team

2014 – 2016

Økonomi- og IT-ansvarlig, med i ledergruppen

Hvidberg A/S, 30 ansatte

- Opbygning af system i C5, til styring af projekters forløb og økonomi.
- Kostpriskalkulationer på driftsmateriel og projekter.
- Økonomisk opfølgning på projekter: Forkalkulation, Budgettering og opgørelse af færdiggørelsesgrad.
- Månedssregnskabsrapportering.
- Rapportering til bestyrelse.
- Budget og årsregnskab til bank og kontakt til revisor.
- Prislister.
- Forretningsgangsbeskrivelser.
- Diverse ad-hoc opgaver HR og IT.

2006 – 2014

Økonomi- og IT-ansvarlig, med i ledergruppen

Riis Rejser, ejerledet virksomhed med 15 ansatte

- Opbygning af økonomisk rapportering af produkter i et tysk rejsebranche-software.
- Månedssregnskabsrapportering.
- Årsregnskab og kontakt til bank og revisor.
- Lønudarbejdelse.
- Strategisk ledelse og med i daglig ledelse.
- Back-up på daglig bogføring.
- Opkøb af konkurrent: Implementering af data og optimering/ensretning af forretningsgange.

2003 – 2006

Økonomiansvarlig

Jens Møller Products, ejerledet virksomhed med 6 ansatte.

- Daglig bogholderi, månedsrapportering og årsregnskabsrapportering.
- Kontakt til bank og revisor.
- Lønudarbejdelse.

1998 – 2003

Controller

CC&CO, 250 ansatte, 10 ansatte i økonomiafdelingen.

- Controller for datterselskab.
- Budgetter og opfølgning heraf.
- Daglig bogføring.
- Barselsvikar for regnskabschefen.
- Direktionssekretær for CFO.

Uddannelse og kurser:

2022: Akademifag i projektledelse

2014 Intensiv lederuddannelse v. Ørskov Gruppen, afsluttet juni 2014

2012-2013 mini-MBA – diplomleder, afsluttet juni 2013

2012 "Indsigt i årsregnskabsloven – workshop for praktikere" – KPMG

1999 HD Regnskab

1995 Kontorass. "All-round" Zenith Møbler

Div. Kurser i Moms/Skat og Lean

Systemerfaring:

Business Central, Navision, SAP, AX2003+AX2012, C5 og E-conomic

Sprog: Engelsk i skrift og tale.